



**Enriching the world**  
**Enriching your future**



Urenco ist ein internationaler Anbieter von Anreicherungsdienstleistungen und Produkten für den Brennstoffkreislauf in der Nuklearindustrie und beliefert weltweit Versorgungsunternehmen, die kohlenstoffarmen Strom durch nukleare Verfahren erzeugen.

## Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d) – Ausbildung 2025

### Das erwartet dich bei uns:

- **Vielfältige Aufgaben:** Während deiner Ausbildung wirst du alle wesentlichen Bereiche der Büroorganisation und -verwaltung kennenlernen. Dazu gehören u.a. der Einsatz in der PR-Abteilung, die Unterstützung im Personalwesen, Einsätze im Einkauf, im Lager, in der Telefonzentrale sowie an anderen Standorten, zum Beispiel in den Niederlanden.
- **Praxisnähe:** Du wirst in echten Projekten mitarbeiten und schnell Verantwortung übernehmen.
- **Berufsschule:** Ergänzend zur praktischen Ausbildung im Betrieb besuchst du regelmäßig die Berufsschule, um das theoretische Wissen zu vertiefen.
- **Weiterentwicklung:** Du hast die Möglichkeit, an internen und externen Schulungen teilzunehmen, um deine Fähigkeiten weiter auszubauen.

### Das bist du:

- **Schulabschluss:** Du hast einen guten Schulabschluss, idealerweise die mittlere Reife oder das (Fach-)Abitur.
- **Interesse:** Du interessierst dich für kaufmännische Abläufe und Büroorganisation.
- **Kommunikation:** Du bist kontaktfreudig und hast Freude am Umgang mit Menschen.
- **Organisation:** Du arbeitest sorgfältig und strukturiert.
- **EDV-Kenntnisse:** Du bringst Grundkenntnisse in MS Office mit.

### Was wir bieten:

- **Unterstützung:** Unser Team bietet dir von Beginn an maßgeschneiderte Unterstützung und begleitet dich durch jeden Schritt deiner Ausbildung.
- **Flexibilität:** Wir bieten dir flexible Arbeitszeiten, damit du deine Ausbildung und Freizeit bestmöglich unter einen Hut bringen kannst.
- **Urlaub:** Du erhältst bei uns 30 Tage Urlaub plus 9 zusätzliche freie Tage.
- **Perspektive:** Nach erfolgreich abgeschlossener Ausbildung bieten wir gute Übernahmechancen und verschiedene Entwicklungsmöglichkeiten. Unser Engagement für „Enriching the world, enriching your future“ bedeutet, dass wir nicht nur an deiner beruflichen, sondern auch an deiner persönlichen Entwicklung interessiert sind.

Urenco hat sich zu Best Practice in den Bereichen Gleichberechtigung, Diversität und Integration verpflichtet und diese sind wesentliche Elemente unserer Unternehmenskultur. Bei uns sind alle Menschen willkommen – unabhängig von Geschlecht, ethnischer und sozialer Herkunft, Behinderung, Religion, Alter sowie sexueller Orientierung.

**Interessiert?** Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung! Bitte sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) an:

**Urenco Deutschland GmbH – Postfach 19 61 – 48599 Gronau**  
**Ansprechpartner: Sophia Schulze Wilmert**  
**E-Mail: [bewerbung@urencoco](mailto:bewerbung@urencoco)**

